

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN MELISSA, PINTO LÓPEZ DE ORELLANA

Nit Emisor: 71783164

KAREN MELISSA PINTO LOPEZ

KILOMETRO 18 CARRETERA A EL SALVADOR 0-1 A RESIDENCIAL
KENDALL KM 18.5 CARRETERA A EL SALVADOR RESIDENCIALES
KENDALL, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8BEF5CBE-DD57-40EF-8E42-D409F88FDC76

Serie: 8BEF5CBE Número de DTE: 3713482991

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:48:43

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:48:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-629, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8BEF5CBE, número de DTE 3713482991 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por Karen Melissa Pinto López de Orellana, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-629 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025, Conste. Guatemala, 31 de julio del 2025.



(f) 
Karen Melissa Pinto López de Orellana
DPI: 2141751542101

(f) 
Ing. Agr. Nery Leonel Pérez García
Subdirector de Sedes Departamentales
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752602761470	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 12:06 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:48:43	
Emisor:	71783164	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KAREN MELISSA PINTO LOPEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8BEF5CBE-DD57-40EF-8E42-D409F88FDC76	
Serie:	8BEF5CBE	
Número del DTE:	3713482991	
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:48:4306:008BEF5CBEDD5740EF8E42D409F88FDC76	
Fecha de la consulta:	15/07/2025 12:05:58	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/07/2025 12:06:04 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71783164
NOMBRE	KAREN MELISSA, PINTO LÓPEZ DE ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-629
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ DE ORELLANA
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL-DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo técnico en las actividades de recepción y análisis de la ejecución presupuestaria de parte de los Administrativos financieros de las Sedes Departamentales.	Apoyé en dar seguimiento a las actividades de recepción en la Subdirección de Sedes Departamentales, así mismo con la documentación recibida por parte de Sedes Departamentales en el mes de julio.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en los trámites administrativos y solicitudes información que ingresan a las Sedes Departamentales ante la Unidad Financiera del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-	Apoyé en trasladar los expedientes para trámites administrativos y solicitudes información que ingresan a las Sedes Departamentales ante la Unidad Financiera de este Ministerio	100 %	Finalizado
3) Brindar Apoyo técnico en actualizar el inventario de los bienes físicos, con el objeto de mantener control y registro en las 22 Sedes Departamentales y las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-.	Apoyé en verificar que el personal de varias sedes departamentales y sus agencias municipales tengan elaboradas las tarjetas de responsabilidad y que el total de las mismas se encuentren registradas en los libros de inventarios.	100 %	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en las actividades de comunicación de doble vía que se presentan en las sedes departamentales, agencias municipales de extensión rural -AMER- y la subdirección de sedes Departamentales.	Apoyé en dar seguimiento a la información que se presentan en las sedes departamentales, teniendo comunicación entre agencias municipales de extensión rural y esta Subdirección.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los procesos de alquileres de bienes inmuebles donde funcionan sedes departamentales, para verificar su estado físico y requerimientos de apoyo que fueran necesarios.	Apoyé en visitar las Sedes departamentales para verificar deficiencias en los estados físicos de sus instalaciones y sugerir se hagan arreglos necesarios mejorar sus condiciones de funcionamiento.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico a las Subdirecciones de extensión rural, y capacitación para facilitarles el envío y recepción de información de carácter técnico, administrativo, financiero que sea requerido por las sedes departamentales.	Apoyé a las diferentes sedes departamentales en capacitarles con relación al envío y recepción de la información administrativa financiera a través del sistema de información de correspondencia.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la foliación y escaneo de documentación de la Subdirección de Sedes Departamentales que fue enviada al Archivo General.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
KAREN MELISSA PINTO LÓPEZ DE ORELLANA
DPI 2141 75154 2101
Celular 49340212

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Nery Leonel Pérez García
Subdirector de Sedes Departamentales
DICORER-MAGA

